

CONFERIMENTO SUPPLENZE ANNUALI E FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO

DOMANDA DI INSERIMENTO NEGLI ELENCHI PROVINCIALI AD ESAURIMENTO PER I PROFILI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO, CUOCO, INFERMIERE, GUARDAROBIERE
E/O

DOMANDA DI INSERIMENTO O AGGIORNAMENTO NELLA GRADUATORIA PROVINCIALE AD ESAURIMENTO DI COLLABORATORE SCOLASTICO

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI (1)

RISERVATO ALL'UFFICIO

PROT. N.

DEL/...../.....

...I...sottoscritt...

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME (2)

NOME

NATO/A IL

giorno

mese

anno

PROVINCIA

COMUNE

SESSO

CODICE FISCALE

RESIDENZA

indirizzo

comune

prov.

c.a.p.

telefono

Presenta domanda di (3):

- ☐ inserimento negli elenchi provinciali ad esaurimento di assistente amministrativo, assistente tecnico, cuoco, infermiere e guardarobiere
- ☐ aggiornamento della posizione, nell'ambito della medesima provincia, nella graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico
- oppure*
- ☐ inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico previa cancellazione dalla provincia di
- oppure*
- ☐ inserimento ex novo nella graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico

Ai fini dell'inserimento negli elenchi provinciali ad esaurimento e/o dell'inserimento/aggiornamento nella graduatoria provinciale ad esaurimento dei collaboratori scolastici, **DICHIARA**, ai sensi della Legge n. 15/1968 e successive modificazioni, di:

SEZIONE B - MODALITA' DI ACCESSO (4)

A. avere diritto, secondo quanto specificato nella successiva sezione C, all'inserimento negli elenchi provinciali ad esaurimento di assistente amministrativo, assistente tecnico, cuoco, infermiere e guardarobiere per aver prestato nella scuola statale almeno 30 gg. di servizio a tempo determinato anche non continuativi, nel medesimo profilo professionale e con rapporto di lavoro direttamente con lo Stato o con gli Enti Locali per servizi prestati fino al 31/12/1999.

☐

B. avere diritto all'aggiornamento della posizione nella graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico in quanto già inserito nella medesima graduatoria provinciale per le supplenze con punti, di cui relativi ai carichi di famiglia. Dichiaro inoltre di possedere titoli la cui valutazione deve essere effettuata ai sensi dell'art. 1.3 del D.M..

☐

C. avere diritto all'inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico in quanto già inserito nella graduatoria provinciale per le supplenze nella provincia di Dalla graduatoria della suddetta provincia richiede la cancellazione ai fini dell'inserimento nella graduatoria dell'U.S.P. in indirizzo. Dichiaro inoltre:

☐

☐ di essere in possesso del requisito dei 30 gg. di servizio prestato nelle scuole statali tra l'1/9/1997 e la data della domanda con rapporto di lavoro direttamente con lo Stato o fino al 31/12/1999 con rapporto di lavoro con gli Enti Locali

☐ di produrre contestualmente domanda di inserimento negli elenchi provinciali per i seguenti profili:

.....
.....
.....
.....

D. avere diritto all'inserimento ex-novo nella graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico per aver prestato nella scuola statale almeno 30 gg. di servizio anche non continuativi nel profilo di collaboratore scolastico tra l'1/9/1997 e la data della domanda con rapporto di lavoro direttamente con lo Stato o fino al 31/12/1999 con rapporto di lavoro con gli Enti Locali.

☐

Chiede l'inserimento/aggiornamento nella seguente graduatoria e/o nei seguenti elenchi relativi a posti di (5):

SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO/AGGIORNAMENTO NELLE GRADUATORIE (barrare e completare le voci che interessano)

Indicando per ciascuna voce la lettera corrispondente alla casella barrata nella **sezione B - modalità di accesso**

AA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
	Titolo di accesso (6)	conseguito il...../...../.....
	presso	votazione riportata
	attestato di qualifica (7)	conseguito il...../...../.....
	presso	
AT	ASSISTENTE TECNICO	
	Titolo di accesso (6)	conseguito il...../...../.....
	presso	votazione riportata
	attestato di qualifica (7)	conseguito il...../...../.....
	presso	
CO	CUOCO	
	Titolo di accesso (6)	conseguito il...../...../.....
	presso	votazione riportata
	attestato di qualifica (7)	conseguito il...../...../.....
	presso	
IF	INFERMIERE	
	Titolo di accesso (6)	conseguito il...../...../.....
	presso	votazione riportata
CG	GUARDAROBIERE	
	Titolo di accesso (6)	conseguito il...../...../.....
	presso	votazione riportata
	attestato di qualifica (7)	conseguito il...../...../.....
	presso	
CS	COLLABORATORE SCOLASTICO	
	Titolo di accesso (6)	conseguito il...../...../.....
	presso	votazione riportata

Per la graduatoria di assistente tecnico dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

SEZIONE D - TITOLI SPECIFICI

TITOLI DI ASSISTENTE TECNICO (8)	
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
	conseguito il/...../..... presso:
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
	conseguito il/...../..... presso:
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
	conseguito il/...../..... presso:
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
	conseguito il/...../..... presso:
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
	conseguito il/...../..... presso:
PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)	
<div><div></div><div></div></div>	patente D e relativo certificato di abilitazione professionale
	conseguita il/...../..... presso:
<div><div></div><div></div></div>	patentino per la conduzione di caldaie a vapore
	conseguito il/...../..... presso:

SEZIONE E - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO

Al fine della valutazione **DICHIARA** di possedere i seguenti **TITOLI**, validi ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3 e A/4 allegate al D.M.:

TITOLI CULTURALI (9):

Titolo posseduto	conseguito il...../...../.....
presso	votazione riportata
Titolo posseduto	conseguito il...../...../.....
presso	votazione riportata
Titolo posseduto	conseguito il...../...../.....
presso	votazione riportata
Titolo posseduto	conseguito il...../...../.....
presso	votazione riportata

TITOLI DI SERVIZIO (10):

Servizio <i>statale /non statale</i> di (11)	prestato nell'a.s. / per giorni
nella scuola	
via/piazza	
comune.....	provincia
Servizio <i>statale /non statale</i> di (11)	prestato nell'a.s. / per giorni
nella scuola	
via/piazza	
comune.....	provincia
Servizio <i>statale /non statale</i> di (11)	prestato nell'a.s. / per giorni
nella scuola	
via/piazza	
comune.....	provincia
Servizio <i>statale /non statale</i> di (11)	prestato nell'a.s. / per giorni
nella scuola	
via/piazza	
comune.....	provincia
Servizio <i>statale /non statale</i> di (11)	prestato nell'a.s. / per giorni
nella scuola	
via/piazza	
comune.....	provincia
Servizio <i>statale /non statale</i> di (11)	prestato nell'a.s. / per giorni
nella scuola	
via/piazza	
comune.....	provincia

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto.

Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun servizio tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

SEZIONE F - DATI GENERALI**TITOLI DI RISERVA** (barrare le voci che interessano, anche per le riserve già precedentemente riconosciute)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche | <input type="checkbox"/> M Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro |
| <input type="checkbox"/> B Invalido di guerra | <input type="checkbox"/> N Invalido civile |
| <input type="checkbox"/> C Invalido civile di guerra o profugo | <input type="checkbox"/> P Sordomuto |
| <input type="checkbox"/> D Invalido per servizio | <input type="checkbox"/> R Militare in ferma di leva prolungata o equiparati |
| <input type="checkbox"/> E Invalido del lavoro o equiparati | |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

SEZIONE F - DATI GENERALI

TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano, anche per le preferenze già precedentemente riconosciute)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare | <input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra |
| <input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> E Orfano di guerra | <input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente |
| <input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> Q Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento | <input type="checkbox"/> R Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico |
| <input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile |
| <input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato lodevole servizio nella seguente amministrazione pubblica:

..... ☐

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92

☐

Estremi del documento di riconoscimento dell'appartenenza alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3 e A/4 in allegato al D.M., di avere diritto per ciascun profilo, alla seguente valutazione:

SEZIONE G - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Modalità di accesso (12)	Punteggio precedente (13)	Punteggio titoli culturali (14)	Punteggio servizi (15)	Punteggio totale (16)
<input type="checkbox"/> AA	A	DA NON COMPILARE			
<input type="checkbox"/> AT	A				
<input type="checkbox"/> CO	A				
<input type="checkbox"/> IF	A				
<input type="checkbox"/> CG	A				
<input type="checkbox"/> CS					

----- I ----- sottoscritt ----- dichiara

a. di essere cittadin ----- italian -----, ovvero cittadin ----- del seguente paese della Unione Europea:

b. di essere iscritt ----- nelle liste elettorali del comune di -----, ovvero di non essere iscritt ----- nelle liste elettorali per il seguente motivo -----, ovvero di essere stat ----- cancellat ----- dalle liste elettorali a causa di

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (17): -----

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (17)

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (18)

f. (eventualmente) di aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica (se temporanea) per il periodo dal ----- al -----;

g. di non aver prodotto domanda in altre province

h. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L. 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per i profili richiesti con la presente domanda in nessuna provincia

i. di non essere stato destituito o dispensato, di non essere decaduto dall'impiego o collocato a riposo

l. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

m. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

☐ ai fini dell'assunzione con contratto a tempo determinato in base alle graduatorie di istituto l'allegato B2 debitamente compilato

-----sottoscritt-----ai sensi della Legge n. 675 del 31/12/1996, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

FIRMA _____

indirizzo																								
										comune														
prov.		c.a.p.					telefono																	

NOTE

1. Per "Ufficio scolastico provinciale" s'intende il Provveditorato agli Studi. L'aspirante deve presentare una sola domanda in una sola provincia per tutti i profili per cui richiede l'inclusione in graduatoria. Per la scelta della provincia si veda l'art. 2 del Decreto Ministeriale.
2. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita.
3. E' possibile chiedere, avendone i titoli, le seguenti opzioni:
 - a) inserimento negli elenchi provinciali ad esaurimento di assistente amministrativo, assistente tecnico, cuoco, infermiere e guardarobiere per il personale con almeno 30 gg. di servizio;
 - b) aggiornamento della posizione, nella medesima provincia, nella graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico;
 - c) inserimento nella graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico previa cancellazione dalla provincia di provenienza;
 - d) inserimento ex novo nella graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico.Le opzioni b), c) e d) sono in alternativa fra di loro.
4. Completare e/o barrare le voci che interessano.
5. Barrare la/e casella/e relativa/e alla graduatoria/e e/o elenchi di interesse e, per la graduatoria di collaboratore scolastico, indicare la modalità di accesso.
6. Per titolo di accesso indicare il titolo di studio relativo all'art. 1.7 del D.M.. Per la graduatoria di collaboratore scolastico con modalità "aggiornamento della posizione" il titolo di accesso deve essere indicato solo nel caso in cui debba essere valutato in modo più favorevole. Si veda, al riguardo, l'art. 1.3 del D.M..
7. Indicare l'eventuale titolo professionale, rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge 845/78, relativo all'art. 1.7 del D.M..
8. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e riportati nell'allegato al D.M. "corrispondenza titoli - aree - laboratori".
9. Riportare, per ciascun titolo culturale non già dichiarato (titoli di accesso, titoli di assistente tecnico e patenti), la denominazione, il voto conseguito, la data di conseguimento e l'ente che lo ha rilasciato.
10. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato.
11. Eliminare la voce di non interesse e indicare il profilo a cui il servizio si riferisce. I servizi devono essere indicati distintamente per profilo, anno scolastico e scuola presso cui sono stati prestati. Per la graduatoria di collaboratore scolastico con modalità "aggiornamento della posizione" i servizi devono essere indicati solo nel caso in cui debbano essere valutati. Si veda, al riguardo, l'art. 1.3 del D.M..
12. Per il solo profilo di collaboratore scolastico indicare la modalità di accesso in conformità con quanto dichiarato nelle sezioni "B" e "C".
13. Indicare, per il solo profilo di collaboratore scolastico con modalità "aggiornamento della posizione", il punteggio con cui l'aspirante era eventualmente incluso nella graduatoria ad esaurimento di collaboratore scolastico, decurtato dei punti relativi ai carichi di famiglia. Si veda, al riguardo, l'art. 1.3 del D.M..
14. Per il collaboratore scolastico s'intende "punteggio dei titoli culturali non già valutati" o "punteggio aggiuntivo dei titoli culturali da valutare in modo più favorevole".
15. Per il collaboratore scolastico s'intende "punteggio dei titoli di servizio non già valutati" o "punteggio aggiuntivo dei titoli di servizio da valutare in modo più favorevole".
16. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
17. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
18. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.