

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI
ANNO SCOLASTICO 2003/2004

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI
Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Protocollo

SEZIONE B (Richiesta di trasferimento)

Il sottoscritto		
chiede di essere trasferito a sedi della provincia di	<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table> SIGLA	
	<table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"> <tr><td> </td></tr> </table> PROVINCIA PER ESTESO	

SEZIONE C - (Dati identificativi dell'aspirante)

SITUAZIONE ANAGRAFICA									
COGNOME DI NASCITA									
NOME									
<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table> giorno		<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table> mese		<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table> anno		<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table> sigla		<table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"> <tr><td> </td></tr> </table> provincia per esteso	
DATA DI NASCITA			PROVINCIA DI NASCITA						
<table border="1" style="display: inline-table; width: 60px; height: 20px;"> <tr><td> </td></tr> </table> c.a.p.		<table border="1" style="display: inline-table; width: 120px; height: 20px;"> <tr><td> </td></tr> </table> comune		<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table> prov.		<table border="1" style="display: inline-table; width: 120px; height: 20px;"> <tr><td> </td></tr> </table> via		<table border="1" style="display: inline-table; width: 60px; height: 20px;"> <tr><td> </td></tr> </table> telefono	
RESIDENZA ATTUALE									

SITUAZIONE GIURIDICA								
PROFILO DI APPARTENENZA (a)			<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table> giorno		<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table> mese		<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table> anno	
DATA DELLA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA IN RUOLO (b)								
COMUNE DI TITOLARITA'		SCUOLA DI TITOLARITA'						

PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' PRESSO SEZ. ASSOCIATE CONSIDERATE AUTONOME AI FINI DEI TRASFERIMENTI (ART.59 contratto mobilità)					
COMUNE DI SERVIZIO	<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table> PROV.		SEZIONE ASSOCIATA		

SEZIONE D - (Documenti allegati)

1	4	7
2	5	8
3	6	9

SEZIONE E - (Elementi di valutazione) (c)

ANZIANITA' DI SERVIZIO

1 Numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo (Allegato E, titolo I, lettera A) (vedi nota i) 1
ANNI MESI (f)

2 Continuità di servizio nella scuola (allegato E, titolo I, lettera D, contratto mobilità) - servizio di ruolo prestato, senza soluzione di continuità, nel profilo attuale nella scuola di attuale titolarità dal giorno mese anno per complessivi anni: 2
(f)

3 Numero complessivo di anni e mesi di servizio non di ruolo, o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile, eventuale decorrenza giuridica retroattiva (Allegato E, titolo I, lettera B, contratto mobilità) (vedi nota i) 3
ANNI MESI (f)

4 Numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo prestato in pubbliche amministrazioni o enti locali (Allegato E, titolo I, lettera C, contratto mobilità) 4
ANNI MESI (f)

5 L'aspirante ha diritto al punteggio aggiuntivo in quanto non ha presentato domanda di mobilità provinciale nell'ultimo triennio (lettera F) 5 SI NO
(f)

ESIGENZE DI FAMIGLIA

6 Ricongiungimento al coniuge o ai figli o ai genitori nel comune di (allegato E, titolo II, lettera A) 6
(d) (f)

7 Comune dove possono essere assistiti i figli, il coniuge o il genitore in situazione di necessità (Allegato E, titolo II, lettera D, contratto mobilità) 7
(d) (f)

8 Numero dei figli di età compresa tra zero e sei anni di età (Allegato E, titolo II, lettera B, contratto mobilità) 8
(f)

9 Numero dei figli di età compresa fra sette e diciotto anni ovvero maggiorenni permanentemente inabili a proficuo lavoro (Allegato E, titolo II, lettera C, contratto mobilità) 9
(f)

TITOLI GENERALI

10 Inclusione in graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al profilo di appartenenza o al livello o area superiore (Allegato E, titolo III, lettera A e B, contratto mobilità) 10
(f)

SEZIONE F - (Altre indicazioni)

PERSONALE SOPRANNUMERARIO

11 Punteggio nella graduatoria di personale soprannumerario formulata dal capo d'istituto sulla base di tutti i titoli della tabella allegato E del contratto mobilità (da compilare da parte del personale di cui all'art. 54 e 55 del contratto mobilità) 11
(f)

12 Scuola richiedibile ai sensi dell'art. 54, commi 2, 6 e dell'art. 55, commi 17 e 18. (vedi nota g) 12

CODICE	DIZIONE IN CHIARO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>(d)</small>	<small>(d)</small>

(f)

13 Scuola dalla quale l'aspirante è stato trasferito nell'ultimo quinquennio perché soprannumerario. 13

CODICE	DIZIONE IN CHIARO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>(d)</small>	<small>(d)</small>

(f)

14 L'aspirante soprannumerario intende comunque partecipare al movimento a domanda? (l) (da compilare da parte del personale di cui agli artt. 54 e 55, contratto mobilità) 14 SI NO
(f)

SCUOLA DI SERVIZIO

15 Sezione associata considerata autonoma ai fini dei trasferimenti (vedi nota h) 15

CODICE	DIZIONE IN CHIARO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>(d)</small>	<small>(d)</small>

(f)

SEZIONE G (Aree professionali - Riservato agli assistenti tecnici) (vedi nota e)

Aree richieste dall'aspirante			
16	<input type="text" value="CODICE"/>	<input type="text" value="DIZIONE IN CHIARO"/>	16 <input type="checkbox"/> (f)
17	<input type="text" value="CODICE"/>	<input type="text" value="DIZIONE IN CHIARO"/>	17 <input type="checkbox"/> (f)
18	<input type="text" value="CODICE"/>	<input type="text" value="DIZIONE IN CHIARO"/>	18 <input type="checkbox"/> (f)
19	<input type="text" value="CODICE"/>	<input type="text" value="DIZIONE IN CHIARO"/>	19 <input type="checkbox"/> (f)
20	Patentino per la conduzione di caldaie a vapore		20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
21	Patentino di guida "D" e relativo certificato di abilitazione professionale		21 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)

Sezione H - Precedenze

22	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dal punto I, comma 1, art. 9 del contratto mobilità? (I)	22 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
23	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 21 della L. 104/92? (Art. 9, comma 1, punto III, contratto mobilità) (I)	23 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
24	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per il personale avente necessità di particolari cure a carattere continuativo? (Art. 9, comma 1, punto III, contratto mobilità) (I).	24 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
25	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, comma 6, della L. 104/92? (Art. 9, comma 1, punto III, contratto mobilità) (I)	25 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
26	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall' art. 33, commi 5 e 7 L.104/92 nei limiti previsti dall'art.9, comma 1, punto V del contratto mobilità? (I)	26 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
27	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per i coniugi conviventi del personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza? (art. 9, comma 1, punto VII, contratto mobilità). (I)	27 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
28	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 18 della L. 3/8/99 n. 265?(I) (art. 9, comma 1, punto VII bis, contratto mobilità)	28 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
29	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite? (art. 9, comma 1, punto VIII, contratto mobilità) (I)	29 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)

SEZIONE I - PREFERENZE

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali e barrare le righe non utilizzate)		
NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

30 Ordine di scuola da considerare per i codici sintetici:

ELEMENTARI: 1° 2° 3°

MEDIE 1° 2° 3°

SECONDARIE DI II GRADO ED ARTISTICHE 1° 2° 3°

Data/...../.....

FIRMA

Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Note**
- (a) Trascrivere la denominazione del profilo così come riportata nelle istruzioni per la compilazione del modulo allegate alla O.M. .
 - (b) Per il personale che ha ottenuto il passaggio, ai sensi dell'art. 200 D.P.R. n. 1957 n. 3, ovvero ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 209/87 e dell'art. 19 D.P.R. 399/88, la decorrenza deve essere quella iniziale del servizio prestato nel ruolo o nel profilo di provenienza.
 - (c) Gli elementi di valutazione sono espressi in modo sintetico: per la dizione integrale si rimanda all'allegato E del contratto mobilità.
 - (d) I comuni e le scuole devono essere espressi con la dizione riportata negli elenchi ufficiali .
 - (e) Il codice e la dizione in chiaro delle aree richieste dagli assistenti tecnici devono essere espressi con la dizione riportata nelle tabelle di corrispondenza allegate all'Ordinanza Ministeriale.
 - (f) Riservato all'ufficio scolastico regionale - centro servizi amministrativi.
 - (g) Va compilata esclusivamente dal personale interessato dai provvedimenti di dimensionamento, disposti con effetto dall'inizio dell'a.s. cui si riferiscono i movimenti.
 - (h) Questa casella deve essere compilata obbligatoriamente da parte del personale che presta servizio in sezione associata considerata autonoma ai fini dei trasferimenti (art. 59 contratto mobilità).
 - (i) Ogni anno e mese di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.
 - (l) Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare la risposta verrà considerata come data in senso negativo.